

Meetings erfolgreich gestalten

Moderationsausbildung

Dauer: 3 Tage

In diesem praxisorientierten Training erfahren Sie, wie Sie Meetings oder Workshops erfolgreich planen und moderieren. Sie erhalten Impulse zur effizienten Vorbereitung von Meetings und zur Unterstützung des Meetingsverlaufs durch den Einsatz adäquater Medien. Durch das Kennenlernen geeigneter Moderations- und Präsentationstechniken erhalten Sie Werkzeuge zur Steuerung des Gruppenprozesses.

Neben theoretischen Inputs bietet diese Veranstaltung ausreichend Zeit, die kennengelernten Instrumente anhand verschiedener Beispiele umzusetzen und zu trainieren.

DIE SEMINARINHALTE:

Die Inhalte werden vorab auf den konkreten Bedarf Ihrer Zielgruppe und die besonderen Gegebenheiten Ihres Unternehmens zugeschnitten und im Vorfeld mit Ihnen abgestimmt.

Effiziente Vorbereitung

- Auftragsklärung und Rollenverteilung
- Zieldefinition, Organisation, Einladung und Teilnehmervorbereitung

Der Moderator des Meetings

- Rolle und Aufgaben
- Arbeitsebenen

Der Moderationsablauf

- in 6 Schritten zum Erfolg – die Phasen eines Meetings
- Methoden zur Ideensammlung und zur Entscheidungsfindung
- Diskussionen zielorientiert führen und wertschätzend kommunizieren
- strukturierte Maßnahmenpläne/Protokolle als Voraussetzung für nachhaltige Umsetzung

Visualisierung und Präsentation

- Visualisierungstechniken
- Medien situationsadäquat einsetzen
- Präsentationen anschaulich, ziel- und zielgruppenorientiert gestalten

Umgang mit unterschiedlichen Verhaltensstilen

- Ermittlung des persönlichen Stärkenprofils anhand der LIFO®-Methode
- Erkennen von und Umgang mit verschiedenen Verhaltensmustern im Meeting

IHR NUTZEN

- Sie verlassen das Training mit einem gut gefüllten Methodenkoffer, aus dem Sie sich bei anstehenden Meetings bedienen können
- Sie erkennen Gruppenprozesse und können diese zielorientiert steuern
- Sie kennen Ihr persönliches Stärkenprofil und können Ihre Stärken in Ihrer Rolle als Moderator noch gezielter einsetzen
- Durch erhaltenes Feedback wissen Sie, wie Sie in der Rolle des Moderators auf die Gruppe wirken

